

- Teachers on the -



STAGE OF2 STAGEWIJZER

Tweede opleidingsfase Lichamelijke Opvoeding

Bachelor
Secundair Onderwijs

Academiejaar 2019-2020



1	STAGEACTIVITEITEN IN DE TWEEDE OPLEIDINGSFASE.....	3
1.1	Programma	3
1.2	Competenties.....	3
1.2.1	Begincompetenties.....	3
1.2.2	Te verwerven competenties.....	3
1.3	Besteding van de studiebelastinguren (SBU).....	4
1.4	Evaluatie.....	5
1.4.1	De stagemap	5
1.4.2	Tussentijdse evaluatie – TTE.....	5
1.4.3	Eindevaluatie-cesuur stage OF2.....	5
1.4.4	Eindevaluatie van het opleidingsonderdeel	7
2	DE OEFENLESSEN LICHAMELIJKE OPVOEDING	8
2.1	Organisatie.....	8
2.2	Observatie vakmentor en afspraken.....	8
2.3	Lesvoorbereiding.....	9
2.4	Observaties medestudent	9
2.5	Na de oefenlessen.....	9
2.6	Bij afwezigheid.....	10
2.7	Documenten oefenlessen.....	10
2.8	Dienstverlening.....	10
3	STAGE SEMESTER 2.....	11
3.1	Organisatie.....	11
3.2	Aanvragen.....	12
3.3	Contactdag.....	12
3.4	Observatie en/of participatie.....	12
3.5	Actieve stage.....	13
3.5.1	Voor de actieve stage	13
3.5.2	Tijdens de actieve stage.....	14
3.5.3	Na de actieve stage.....	14
3.6	Dienstverlening.....	15
3.7	Documenten voor didactische stage.....	15

1 Stageactiviteiten in de tweede opleidingsfase

1.1 Programma

De stage van de tweede opleidingsfase maakt deel uit van het opleidingsonderdeel (OPO) **Praktijk OF2 LO**. Dit opleidingsonderdeel bestaat uit 4 onderdelen

- Stage OF2
- Vakdidactiek LO
- Vakdidactiek BR
- Reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling

In deze stagewijzer wordt algemene informatie beschreven die geldt voor zowel stage Lichamelijke Opvoeding als stage Bewegingsrecreatie en specifieke informatie voor stage Lichamelijke Opvoeding. Voor specifieke informatie voor stage Bewegingsrecreatie verwijzen we naar de stagewijzers Bewegingsrecreatie.

1.2 Competenties

1.2.1 Begincompetenties

Volgtijdelijkheid!

De studenten moeten geslaagd zijn voor:

- Het opleidingsonderdeel 'praktijk LO OF1' of
- Voor het opleidingsonderdeel 'praktijk LO OF1' (7SP programma) voor het ene vak én voor het didactisch atelier van het andere vak waarvoor stage wordt opgenomen in OF2.

1.2.2 Te verwerven competenties

Voor de te verwerven competenties van OF2 verwijzen we naar het stagevademeccum 5.3 en het praktijkvenster in bijlage van het stagevademeccum (kolom OF2).

1.3 Besteding van de studiebelastinguren (SBU)

Opleidingsonderdeel	SP	Sem	SBU	Communicatie	Herkansen
Praktijk LO OF2	16	S1/S2	400 tot 480		
• Stage 2 vakken	8	S1/S2	200 tot 240	Toledo Stage BaSO LO	Nee
• reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling	2	S1/S2	50 tot 60	Toledo Stage BaSO LO	Ja
• Vakdidactiek onderwijsvak 1	3	S1/S2	75 tot 90	Toledo community vakdidactiek	Ja
• Vakdidactiek onderwijsvak 2	3	S1/S2	75 tot 90	Toledo community vakdidactiek	Ja

In onderstaande tabel wordt een schatting gemaakt van de verwachte **studiebelastingtijd (SBU) voor de stage lichamelijke opvoeding**. Voor stage bewegingsrecreatie verwijzen we naar de studiewijzers bewegingsrecreatie.

	Geschat aantal uren stage LO
1. Infomomenten, contactdagen, evaluatiegesprekken enz in functie van stage	15 à 20u
2. Stagelessen: observaties + voorbereiding + verwerking	95 à 100u

1.4 Evaluatie

Zie ook stagevademecum, punt 5 Evaluatie van stages en de stagewijzers BR.
Voor de stagemap BR verwijzen we naar de desbetreffende stagewijzers.

1.4.1 De stagemap

Voor de **inhoud** van de stagemap LO en de **data waarop de stagemap moet afgegeven** worden: zie 2.4 voor de oefenlessen en 3.5.3 voor stage semester 2.

Indien de student na de vastgelegde stageperiodes nog lessen moet inhalen, wordt er een afspraak gemaakt met de stagebegeleider voor het afgeven van de stagemap. De map moet persoonlijk afgegeven worden aan de stagebegeleider.

Geen stagemap indienen maakt het onmogelijk om de competenties te beoordelen. De student behaalt een 'NA' op het opleidingsonderdeel.
Zonder toestemming of verwittiging te laat indienen van de stagemap wordt verrekend bij het toekennen van de score voor beroepshouding.

1.4.2 Tussentijdse evaluatie – TTE

Er zijn twee tussentijdse evaluatiemomenten voorzien: na de oefenlessen in december en na stage februari. De student kan deze tussentijdse feedback raadplegen in SIS. De student krijgt tussentijdse feedback over zijn stage lichamelijke opvoeding. Indien mogelijk wordt dit gekoppeld aan een gesprek met de stagebegeleider. Voor studenten bewegingsrecreatie vindt er -na het afwerken van de keuzestage en na de realisatie van het project- een gesprek met de stagebegeleider plaats. (zie stagewijzer BR)

1.4.3 Eindevaluatie-cesuur stage OF2

Zie ook stagevademecum 5.4 en stagewijzers BR

Na het stagedeel april wordt er een eindverslag stage LO gemaakt. De student kan de stageverslagen LO en BR in SIS terug vinden.

De stagecommissie bepaalt in collegiaal overleg één eindpunt stage OF2 voor beide onderwijsvakken samen. Voor de bepaling van het eindpunt wordt gestart vanuit de eindscore van LO en de eindscore BR. De eindscore voor stage BR bestaat uit de score op project en uit de score op keuzestage, waarop een evaluatiesleutel wordt toegepast. Voor de evaluatiesleutel verwijzen we naar de stagewijzer BR.

Deze eindscore stage OF2 is geen rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor de verschillende onderwijsvakken.

- Om te slagen moet de student voor beide onderwijsvakken minstens 10/20 behalen.

- Indien de student op één onderwijsvak niet geslaagd is (<10/20) kan de eindscore maar maximaal 9/20 zijn (ongeacht de score op het andere onderwijsvak).

De scores op stage LO, keuzestage BR en project BR komen tot stand na het geven van scores op beroepshouding en de competenties vermeld in het praktijkvenster (zie stagevademeccum). Een aantal fundamentele lesgeefcompetenties wegen zwaarder door in het berekenen van de eindscore.

Voor stage LO en keuzestage BR wordt dezelfde cesuur gebruikt. Voor project BR wordt een aangepaste cesuur gebruikt omdat het organiseren van een project andere klemtonen vereist. **De cesuur voor de verschillende onderdelen wordt weergegeven in de tabellen op de volgende pagina.**

Werkpunten in verband met fundamentele lesgeefcompetenties die steeds blijven terugkeren in de verslagen van de vakmentor en op de evaluaties van de stagebegeleiders, krijgen een zwaarder gewicht bij het beoordelen van de competentie en kunnen het slagen voor dit opleidingsonderdeel zwaar hypothekeken.

De student kan de eindevaluatieverslagen raadplegen in het SIS.

De studenten die in juni een onvoldoende behalen voor stage, zullen hiervan verwittigd worden voor de aanvang van de examens en uitgenodigd worden voor een gesprek.

Cesuur voor stage LO en keuzestage BR	Max. op 20
Bij 1 onvoldoende voor <ul style="list-style-type: none"> • Beroepshouding • C1 De leraar als inhoudelijk en vakdidactisch expert • C2 De leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen • C3 De leraar als opvoeder • C4 De leraar als organisator 	9
Bij 2 of meer onvoldoendes voor <ul style="list-style-type: none"> • C5 De leraar als innovator (en onderzoeker) • C6 De leraar als teamspeler • C7 De leraar als wereldburger • C8 De leraar als taalontwikkellende leraar en communicator 	9
Bij 2 of meer onvoldoendes waarvan 1 voor beroepshouding of C1 tot C4	8

Cesuur voor project BR	Max. op 20
Bij 1 onvoldoende voor <ul style="list-style-type: none"> • Beroepshouding • C1 Competentie: inhoudelijk en/of vakdidactisch expert • C4 Competentie: als organisator • C6 Competentie: teamspeler 	9
Bij 2 of meer onvoldoendes <ul style="list-style-type: none"> • C5 Competentie: innovator (onderzoeker) • C7 Competentie: wereldburger • C8 Competenties: taalontwikkelen en communicator 	9
Bij 2 of meer onvoldoendes waarvan 1 voor beroepshouding of C1 tot C4	8

1.4.4 Eindevaluatie van het opleidingsonderdeel

Zie ook ECTS-fiche

De student slaagt voor het opleidingsonderdeel 'praktijk OF2' ALS hij geslaagd is op elk van de 4 onderdelen:

- Stage OF2
- Vakdidactiek 1
- Vakdidactiek 2
- Reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling

Het punt is een afgerond gewogen gemiddelde van

- Het stagepunt bepaald in de stagecommissie (zie punt 1.4.3) (voor 8/16^{de})
- De punten van vakdidactiek (elk voor 3/16^{de})
- Het cijfer voor reflectie (voor 2/16^{de})

Uitzondering: wanneer de student een afgerond gewogen gemiddelde behaalt van 10 of meer op 20 maar niet geslaagd is op één van de 4 onderdelen, behaalt de student maximum 9/20.

Het opleidingsonderdeel 'praktijk OF2' is niet tolereerbaar.

Een tweede examenkans is mogelijk voor de vakdidactieken en voor reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling voor een minimum van 60 % van de punten van het betreffende onderdeel. Voor meer details over de evaluatie van de vakdidactieken en reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling verwijzen we naar de Toledo community van respectievelijk de vakdidactieken en 'stage BaSO LO'

2 De oefenlessen lichamelijke opvoeding

De oefenlessen van Lichamelijke Opvoeding gaan door in basis- of secundaire scholen in Leuven en ruime omgeving. Voor deze oefenlessen worden de studenten begeleid en gecoacht door de stagebegeleider en de vakmentor in de oefenschool.

2.1 Organisatie

De stagecoördinator werkt een regeling uit voor de oefenlessen, in samenspraak met de oefenschool.

Elke student geeft, indien de organisatie het toelaat, gedurende 5 dinsdagen een les lichamelijke opvoeding.

De studenten zijn meestal per 2 (of per 3) gekoppeld en geven na elkaar les. De studenten moeten minstens 1 medestudent gedurende 5 lessen observeren.

2.2 Observatie vakmentor en afspraken

Voor de meeste studenten zal deze observatie door gaan op **dinsdag 15/10/2019**. De student krijgt een halve dag voor een eerste contact met de oefenschool en vakmentor. Hij gaat samen met de studenten waaraan hij gekoppeld is, naar de oefenschool. Hij observeert minimum twee lessen, bij voorkeur zijn toekomstige klasgroep en de klasgroep van een gekoppelde medestudent.

- observatie vakmentor oefenles/stageles: de student vult per geobserveerde les het document in.
- de steekkaart: hierop noteert de student de meer organisatorische maatregelen.
- het syntheseverslag: de student vraagt naar welk mailadres het syntheseverslag gestuurd moet worden. Hij stuurt dit ten laatste door voor de start van de eerste les. Zo kan de vakmentor gerichter observeren en tijdig feedback geven aan de student.
- de stagefiche: De student noteert contactgegevens van de oefenschool en de vakmentor op de stagefiche. De volledig ingevulde stagefiche wordt dadelijk na de observatie, ten laatste op **vrijdag 18/10**, naar de stagebegeleider en vakmentor gemaild. Hij steekt ook een outprint in zijn stagemap. De student mailt ook ten **laatste op vrijdag 18/10** naar de stagebegeleider waar, in welke zaal en wanneer zijn oefenles(sen) doorgaan. Wijzigingen worden ook zo snel mogelijk via mail doorgegeven aan de stagebegeleider.
- Elke student maakt praktische afspraken met de vakmentor i.v.m. het vooraf nakijken van de lesvoorbereiding (LV) bv. waar en wanneer verwacht de vakmentor ten laatste de lesvoorbereiding.
- De student bevraagt de vakmentor in verband met de te geven thema's en de specifieke beginsituatie. De student zorgt dat hij weet wat er op het einde van een les of lessenreeks moet gerealiseerd worden.

2.3 Lesvoorbereiding

De student bezorgt de lesvoorbereiding tijdig en volgens de afspraken aan de vakmentor. Alle lesvoorbereidingen zijn getypt, hebben een voorblad en de organisatie moet in elke versie uitgetekend zijn.

Bij de voorbereiding wordt een lesbesprekingsformulier gevoegd. De hoofding van dit formulier wordt door de student *vóór* de les ingevuld.

Studenten van eenzelfde oefenschool die aan eenzelfde leerjaar eenzelfde lesthema lesgeven, mogen, mits goedkeuring van de vakmentor, de les samen voorbereiden. Eén exemplaar van deze les wordt afgegeven aan en verbeterd door de vakmentor. Beide studenten zorgen bij het lesgeven voor een persoonlijke lesvoorbereiding rekening houdend met de feedback van de vakmentor en/of de eigenheid van de klasgroep.

De student heeft tijdens de oefenlessen steeds de volledige stagemap mee met alle lesvoorbereidingen, lesbesprekingen en eigen observaties.

Bij afwezigheid van één van de studenten, neemt een andere student - in overleg met de mentor - de klas eventueel over. Vooral indien studenten eenzelfde les geven, is dit een mogelijkheid.

Na de les en ten laatste voor de volgende oefenles, past de student op basis van de lesrealisatie, de lesbesprekingen en reflectie, de lesvoorbereiding aan. Dit mag in een andere kleur geschreven worden op de lesvoorbereiding of digitaal aangepast worden in een andere kleur. Indien de student niets moet/wenst aan te passen, vermeldt de student dit op de lesvoorbereiding.

2.4 Observaties medestudent

De student observeert elke oefenlesdag minimum één medestudent. De student gebruikt hiervoor het lesbesprekingsformulier. De student geeft dit document meteen na de geobserveerde les af aan de geobserveerde student en geeft toelichting indien nodig. Deze bewaart dit in de stagemap. Indien de student geen lesbespreking van de medestudent kreeg, vermeldt de student dit in de stagemap.

2.5 Na de oefenlessen

De student herinnert de vakmentor na de laatste oefenles aan het syntheseverslag. Na de oefenlessen mailt de vakmentor het verslag rechtstreeks naar de stagebegeleider LO.

De map wordt afgegeven op **donderdag 28/11**. (indien reserveles op donderdag 05/12) volgens de afspraken.

Gevolgen van het te laat of niet afgeven van de map. Zie punt 1.4.1

Inhoud stagemap na oefenlessen:

- Overzicht didactische stage
- Steekkaart + stagefiche
- Observatieverslagen van stagelessen van mentor
- Lesvoorbereidingen
- Na elke lesvoorbereiding de lesbespreking van de mentor en/of van de stage-

- begeleider + de lesbespreking van de medestudent(en) die observeerde(n).
- Reflectieverslag en print tussentijdse evaluatie (sis) wordt na de eerste tussentijdse evaluatie aan de map toegevoegd.
 - Zelfevaluatie sportdagbegeleiding Heilig Hart Heverlee

2.6 Bij afwezigheid

Zie stagevademeccum punt 4

2.7 Documenten oefenlessen

De documenten voor de oefenlessen zijn te vinden op toledo – stagecommunity BaSO Lichamelijke Opvoeding – 2LO

2.8 Dienstverlening

Indien de oefenschool een extra engagement van de student vraagt, tijdens of buiten de oefenlesperiode, dan verwachten wij dat de student – in de mate van het mogelijke en in overleg met de opleiding – hierop ingaat. De student is dan gewettigd afwezig in de opleiding als hij zijn afwezigheid wettigt volgens de afwezigheidsprocedure (linkse knop community stage BaSO Lichamelijke Opvoeding) en de betrokken lectoren verwittigt.

Dadelijk na de sportdagbegeleiding (of de andere dienstverlening) brengt hij het 'bewijs van gewettigde afwezigheid' in orde (doormailen volgens afwezigheidsprocedure). Een kopie wordt in de stagemap bewaard. Dit formulier voor gewettigde afwezigheid is te vinden op Toledo.

Indien er op de dag van de sportdagbegeleiding lessen met permanente evaluatie en/of verplichte aanwezigheid en/of testsituaties (en zeker groepstesten) geprogrammeerd staan, kan de student enkel toezeggen na voorafgaandelijk overleg met de betrokken lector(en). Normaal gezien kan de student op dat moment de lessen in de opleiding niet missen. Tijdens de blokperiode (in januari en van einde mei tot einde juni) verwachten wij ook niet meer dat de student dit engagement vanzelfsprekend opneemt.

3 Stage semester 2

3.1 Organisatie

De stage van het onderwijsvak lichamelijke opvoeding in semester 2 bestaat uit 2 stagedelen, één deel in februari/maart en één deel in april. De stageschool bepaalt zelf hoe zij de stage binnen de voorziene stageweken spreidt. Er kan geschoven worden met uren tussen deel 1 en deel 2. We streven er naar dat de student zijn stage uitvoert binnen één stageschool.

- Deel1: stage februari/maart: **maandag 17/02 tot en met dinsdag 03/03/2020** (gescheiden door krokusvakantie)
- Deel 2: stage april: **woensdag 22/04 tot en met donderdag 30/04/2020**

De stage kan in de 1^e graad en/of 2^e graad ASO en/of TSO en/of BSO (maximaal ¼ van totaal aantal uur in BSO) of in een basisschool.

In principe moeten alle stage-uren begeleid worden door een leerkracht LO met een bachelor- of een masterdiploma voor lichamelijke opvoeding. Indien deze door overmacht niet aanwezig kan zijn, moet dit steeds gemeld worden aan de stagebegeleider. In overleg kan de les dan ook door een andere persoon bijgewoond worden bv. secretariaatsmedewerker. De student geeft geen les zonder begeleiding.

Opdracht voor student LO/BR

- Stage deel 1: observatie: 3u (bij voorkeur in week 1)
actieve stage: 12u LO
- Stage deel 2: observatie: enkel indien nodig gevonden door de student vakmentor, stagebegeleider of vakdidacticus (wel indien stage in andere school)
actieve stage: 14u LO

Een student LO met stage in een basisschool heeft per stagedeel max. 2 uren bewegingsopvoeding bij kleuters. Na een les bewegingsopvoeding kleuters maakt de student een lesreflectie (document zie toledo)

Wat met blokken?

Blokken zijn twee aansluitende uren (aan eenzelfde klas) waarbij de effectieve lestijd minstens 1 volledig lesuur bedraagt. De verplaatsingstijd/omkleedtijd tellen niet mee als lestijd! Indien de leerlingen dus effectief 1 volledig lesuur zwemmen of sporten, mag men dit als 2 stage-uren tellen.

Wat met parallellessen?

Een parallelles is les waarbij men dezelfde lesvoorbereiding heeft (uitgezonderd het voorblad) en die men realiseert in een andere klas. De student kan –op basis van de ervaringen tijdens de eerste les, op basis van de bespreking na de eerste les en op basis van een grondige lesreflectie– bepaalde items bijsturen, maar de les verloopt grotendeels parallel met de eerder gegeven les.

Indien eenzelfde les meer dan twee maal wordt gegeven, is het aan de student om de les toch te variëren door te kiezen voor andere oefeningen en/of een andere opbouw, organisatievorm, slot... Alleen een andere opwarming voorzien is niet voldoende.

Bij een parallellesvoorbereiding hoort steeds een grondige lesreflectie. (document zie toledo)

De stage van bewegingsrecreatie gebeurt buiten het onderwijs. Voor concrete info verwijzen we naar de stagewijzers BR.

Zie stagevademeccum punt 2.

3.2 Aanvragen

Zie stagevademeccum punt 2

3.3 Contactdag

Op dinsdag **08 oktober 2020** wordt een contactdag voorzien. Slechts op vraag van de stageschool mag het contact op een ander moment plaatsvinden.

De student bezoekt op de contactdag zijn stageschool. De student neemt vooraf contact op om een concreet uur af te spreken. Tijdens het telefonisch gesprek vraagt de student naar welk mailadres de infobrief over de contactdag mag gestuurd worden en stuurt deze vervolgens door. Voor een aantal stagescholen staan er reeds praktische afspraken (wanneer, waar,...) over de contactdag bij de info over de stageschool op sis.

Indien meerdere studenten stage willen lopen in dezelfde school, bieden zij zich *samen* aan in die school. De student meldt zich bij de directie (of het secretariaat) van de stageschool. De student laat het stagecontract en het VGM dossier tekenen. Zie stagevademeccum 2.4 Het uitwisselen van contracten op de contactdag geldt enkel voor de stage(s) in het secundair onderwijs. De contracten van de lagere school werden dikwijls voorheen al ondertekend en uitgewisseld.

De student maakt duidelijke afspraken met wie er contact moet opgenomen worden voor het verkrijgen van een stagerooster.

De student probeert, indien mogelijk, de accommodatie voor lichamelijke opvoeding reeds te bezoeken en een inventaris op te maken (steekkaart). Dit kan een hulp zijn bij het maken van latere lesvoorbereidingen. Indien mogelijk kan er ook al kennis gemaakt worden met vakmentoren. De student vraagt na of de school een digitale versie van het vademeccum wenst te ontvangen.

3.4 Observatie en/of participatie

Om vlot te kunnen inspelen op de beginsituatie van de IIn, de onderwijsstijl van de vakmentor en de totale sfeer van de stageschool moeten de studenten bij het begin van de stage een aantal uur observeren. De mentor kan tijdens deze lessen een beperkte participatie vragen.

- Stage februari 3 uur per vak bij voorkeur bij de klassen waar de student later zelf stage zal geven en liefst in de eerste week.
- Stage april Enkel indien nodig gevonden door de student, vakmentor, stagebegeleider of vakdidacticus. (wel indien stage in andere school)
- De student gebruikt voor stage februari het observatieformulier om de vakmentor te observeren. Organisatorische maatregelen worden op de steekkaart genoteerd.
- De student vult de stagefiche in en bewaart dit document tot het stagerooster bezorgd moet worden aan de stagebegeleider (zie 3.4.1).
- De steekkaart, stagefiche en de observatieformulieren worden vóór de lesvoorbereidingen in de stagemap geklasseerd

3.5 Actieve stage

3.5.1 Voor de actieve stage

- De student vraagt in de stageschool naar de lesonderwerpen en maakt met de vakmentor afspraken ter voorbereiding van de actieve stage. Hij spreekt af met de mentor wanneer en hoe hij de lesvoorbereiding ter inzage aan de mentor bezorgt. Hij bezorgt een digitale of papieren versie van het document 'brief voor de vakmentor stage s4' (zie toledo)
- Het stagerooster (document toledo) wordt samen met de stagefiche via mail naar de stagebegeleider gestuurd, uiterlijk tegen **maandag 10 februari 2020 voor stage februari en tegen donderdag 26 maart 2020 voor stage april**. Ook als de informatie nog onvolledig is, wordt het stagerooster reeds doorgestuurd. De student verwittigt de stagebegeleider via mail van de reden van de onvolledigheid en met de datum wanneer de rest van de informatie verwacht wordt. Laattijdig invoeren van het stagerooster zonder geldige reden kan leiden tot een onvolledige stage.
- Indien de student op verscheidene locaties in of buiten de school lesgeeft, moet het steeds duidelijk zijn waar en wanneer de les doorgaat. Indien onvoldoende duidelijkheid via het stagerooster, gebruikt de student reiswijzers en/of grondplannen om de stagebegeleider foutloos naar de stageplaats te brengen. Vermeld het uur van aankomst indien leerlingen zich naar een locatie buiten de school begeven.
- Indien de student tijdens de stage in het basisonderwijs lesgeeft aan kleuters, zorgt hij ervoor dat dit zeer duidelijk aangegeven is op de stageroosters.
- Observatie-uren worden duidelijk vermeld op het stagerooster. Deze uren worden **in het vet** geplaatst. Indien er uren BSO gegeven worden, worden deze *cursief* geplaatst.
- Op het stagerooster moet ook duidelijk gemaakt worden welke uren bij welke vakmentor doorgaan.

- Elke wijziging aan het stagerooster wordt onmiddellijk gemeld aan de betrokken stagebegeleiders via mail.
- De student bezorgt digitaal, ten laatste bij de start van de stage, aan al zijn vakmentoren het syntheseverslag waarvan de hoofding vooraf door de student volledig werd ingevuld.

3.5.2 Tijdens de actieve stage

- De student geeft vóór elke les zijn lesvoorbereiding en een lesbesprekingsformulier (LB) af aan de vakmentor. De hoofding van het lesbesprekingsformulier is door de student reeds ingevuld. De student heeft alle gegeven lessen en lesvoorbereidingen van het betrokken stagedeel bij zich. Ook de tussentijdse verslagen zitten in de stagemap.
- Bij een bezoek van een stagebegeleider maakt de stagebegeleider in plaats van de vakmentor de lesbespreking.
- **Wat indien uren door omstandigheden wegvallen tijdens een stagedeel?**
Anticipeer en vraag bij het begin van de stage of er in stage april geen dagen wegvallen omwille van uitstappen, facultatieve verlofdagen,... De student, probeert in overleg met de vakmentor, de uren in te halen tijdens het stagedeel of in een ander stagedeel. Indien dit niet mogelijk is, worden uren ingehaald buiten de stageperiodes.. Dit kan slechts na voorafgaandelijk overleg met de stagebegeleider en/of stagecoördinator. Er wordt dan in eerste instantie getracht om de gemiste stagelessen in te halen buiten de verplichte lessen in de opleiding. De student stelt zich gewettigd afwezig via het onthaal en brengt de betrokken lectoren op de hoogte.
Inhaallessen gegeven zonder duidelijke aankondiging worden als niet gegeven beschouwd.
- Wijzigingen aan het stagerooster die zich voordoen in de loop van de actieve stage worden zo vlug mogelijk doorgegeven aan de stagebegeleider. De student stuurt een aangepast stagerooster door en vermeldt duidelijk de wijzigingen. Lessen, die niet tijdig gecommuniceerd werden, worden als niet gegeven beschouwd. Bij wijzigingen die minder dan 24u voor de geplande les gebeuren, wordt de stagebegeleider best telefonisch verwittigd.
- Na de les (ten laatste tegen het afgeven van de stagemap) past de student op basis van de lesrealisatie, de lesbesprekingen en reflectie, de lesvoorbereiding aan. Dit mag in een andere kleur geschreven worden op de lesvoorbereiding of digitaal aangepast worden in een andere kleur. Indien de student niets moet/wenst aan te passen, vermeldt de student dit op de lesvoorbereiding.
- Voor parallellessen en kleuterlessen wordt een lesreflectie gemaakt (document op toledo)

3.5.3 Na de actieve stage

- De vakmentor mailt/stuurt het syntheseverslag vakmentor door naar de stagebegeleider. Dit syntheseverslag moet zowel na stage februari als na stage april gemaakt worden.

De student herinnert de mentor hieraan op de laatste dag van de stage want het niet toekomen van deze syntheseverslagen bemoeilijkt de begeleiding en evaluatie van de student.

- De student **geeft de stagemap af** op **vrijdag 06/03** (deel 1 februari) en op **dinsdag 05/05** (deel april) volgens de afspraken. Gevolgen van het te laat of niet afgeven van de stagemap: zie 1.4.1
- **Inhoud af te geven stagemap:**
 - het overzichtsblad van de didactische stage lichamelijke opvoeding OF2
 - de tussentijdse evaluatieverslagen van de stagebegeleider LO uit sis
 - onderdeel oefenlessen (zie 2.4)
 - steekkaart+ stagefiche stage semester 2

Per stagedeel:

- stagerooster (met het werkelijk gegeven aantal uren)
- observatieverslagen (bij deel 2 enkel indien nog geobserveerd)
- lesvoorbereidingen
- 'na elke' lesvoorbereiding de lesbespreking van de mentor
- een lesreflectie voor elke paralleles en elke les bewegingsopvoeding aan kleuters
- een reflectieverslag

3.6 Dienstverlening

Zie punt 2.4 oefenlessen. Dezelfde afspraken gelden ook voor de stagelessen.

3.7 Documenten voor didactische stage

De documenten vind je terug op Toledo – stage BaSO Lichamelijke Opvoeding – 2LO