

- Teachers on the -



STAGEWIJZER STAGE OF2

BACHELOR SECUNDAIR ONDERWIJS

Academiejaar 2019-2020



Inhoudsopgave

1	STAGE IN DE TWEEDE OPLEIDINGSFASE	3
1.1	Programma	3
1.2	Competenties	3
1.2.1	Begincompetenties	3
1.2.2	Te verwerven competenties	3
1.3	Besteding van de studiebelastinguren (SBU)	4
1.4	Evaluatie stage	5
1.4.1	Stagemap	5
1.4.2	Tussentijdse evaluatie stage per onderwijsvak (TTE)	5
1.4.3	Eindevaluatie stage – cesuurbepaling	6
1.4.4	Eindevaluatie van het opleidingsonderdeel	6
2	OEFENSTAGE IN SEMESTER 1	8
2.1	Periode en opdracht	8
2.2	Organisatie	8
2.3	Algemene afspraken	8
2.4	Documenten voor de oefenstage	9
3	DIDACTISCHE STAGES IN SEMESTER 2	10
3.1	Aanvragen	10
3.2	Contactdag	11
3.3	Observatie- en of participatiestage	11
3.4	Actieve stage	11
3.4.1	Vóór de actieve stage	11
3.4.2	Tijdens de actieve stage	12
3.4.3	Na de actieve stage	12
3.5	Documenten voor didactische stage	12

1 STAGE IN DE TWEEDE OPLEIDINGSFASE

1.1 Programma

De stage van de tweede opleidingsfase maakt deel uit van het opleidingsonderdeel 'praktijk OF2'. Dit opleidingsonderdeel bestaat uit 4 onderdelen:

- Stage OF2
- Vakdidactiek onderwijsvak 1
- Vakdidactiek onderwijsvak 2
- Reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling

Deze stagewijzer betreft het luik stage binnen het opleidingsonderdeel Praktijk OF2. Indien nodig wordt stage in het grotere opleidingsonderdeel gekaderd.

1.2 Competenties

1.2.1 Begincompetenties

VOLGTIJDELIJKHEID: de studenten moeten geslaagd zijn voor :

het opleidingsonderdeel 'praktijk OF1' of gelijkwaardig

1.2.2 Te verwerven competenties

Voor de te verwerven competenties verwijzen we naar het stagevademeccum met in bijlage het praktijkvenster, kolom OF2.

1.3 Besteding van de studiebelastingsuren (SBU)

Opleidingsonderdeel	SP	Sem	SBU	Communicatie	Herkansen
Praktijk OF2	16	S1/S2	400 tot 480		
Stage	8	S1/S2	200 tot 240	Toledo community 'Stage BaSO'	Nee
Reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling	2	S1/S2	50 tot 60	Toledo community 'ROPO'	Ja
Vakdidactiek onderwijsvak 1	3	S1/S2	75 tot 90	Toledo community 'didactiek vak 1'	Ja
Vakdidactiek onderwijsvak 2	3	S1/S2	75 tot 90	Toledo community 'didactiek vak 2'	Ja

In onderstaande tabel wordt een schatting gemaakt van de verwachte studiebelastingstijd (SBU) voor het luik stage. Voor reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling en voor vakdidactiek verwijzen we naar de Toledo communities van ROPO en van de verschillende vakdidactieken

	Geschat aantal uren
1. Infomomenten, contactdagen, opvolggesprekken enz in functie van stage	S1 : 20 u S2: 10 u
2. Stagelessen + voorbereiding + verwerking	S1: 45 uur S2: 140 uur
Totaal	ongeveer 215 uur

1.4 Evaluatie stage

Zie ook stagevademecum, punt 5: Evaluatie van stages.

1.4.1 Stagemap

De student dient per vak de stagemappen in volgens de instructies op

- Vrijdag 15 november 2019 voor de oefenstage semester 1
- Dinsdag 10 maart 2020 voor 'stage OF2 februari'
- Dinsdag 5 mei 2020 voor 'stage OF2 april'

Deze stagemap bevat MINSTENS

voor de oefenstage semester 1:

- een duidelijk ingevuld overzichtsblad vooraan in de map
- observatieverslagen
- lesvoorbereidingen en lesbesprekingen van de oefenstagelessen
- minstens 2 lesreflecties per vak

voor de twee stageperiodes:

- een duidelijk ingevuld overzichtsblad vooraan in de map
- stagefiche en stagerooster (met de werkelijk gegeven stagelessen)
- observatieverslagen
- lesvoorbereidingen en lesbesprekingen van de stagelessen
- per periode, per vak : 1 stagereflectie en 1 lesreflectie

Later indienen dan de hierboven vermelde data kan enkel mits overleg met de stagebegeleider bv als er na de stageperiode nog lessen moeten worden gegeven/ingehaald. In dat geval wordt de stagemap persoonlijk afgegeven aan de stagebegeleider.

Geen stagemap indienen maakt het onmogelijk om de competenties te beoordelen en leidt tot een NA.

Zonder toestemming of verwittiging te laat indienen van de stagemap wordt verrekend bij het toekennen van de score voor beroepshouding.

1.4.2 Tussentijdse evaluatie stage per onderwijsvak (TTE)

Er worden twee tussentijdse evaluatiemomenten voorzien ; de student kan de tussentijdse feedback voor elk van zijn onderwijsvakken raadplegen in SIS. Indien mogelijk wordt dit gekoppeld aan een gesprek met de stagebegeleider.

Deze TTE-gesprekken vinden plaats :

- Tijdens de week van 16 december in overleg met de stagebegeleider
- Tijdens de week van 30 maart of op een ander moment in overleg met de stagebegeleider

1.4.3 Eindevaluatie stage – cesuurbepaling

Zie stagevademeccum 5.4.

1.4.3.1 Eindevaluatie stage per onderwijsvak

Na de laatste stageperiode wordt er voor elk onderwijsvak een eindverslag opgemaakt.

De stagebegeleider geeft voor beroepshouding en voor de verschillende competenties een code.

Werkpunten i.v.m. fundamentele lesgeefcompetenties die steeds blijven terugkeren in de verslagen van de mentoren en op de evaluaties van de stagebegeleiders, krijgen een zwaarder gewicht in de eindbeoordeling.

Om de eindscore toe te kennen per onderwijsvak, wordt onderstaande tabel gebruikt

BIJ 1 ONVOLDOENDE voor	Max.
Beroepshouding	9
C 1: Leraar als inhoudelijk en vakdidactisch expert	9
C 2: Leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen	9
C 3: De leraar als opvoeder	9
C 4: De leraar als organisator	9
Bij 2 of meer onvoldoendes	9
Bij 2 of meer onvoldoendes waarvan één de beroepshouding of BC1 tot BC4 betreft	8

1.4.3.2 Eindevaluatie luik 'stage'

Tijdens de stagecommissie in mei worden de evaluaties van de verschillende stagebegeleiders samengenomen. In overleg met alle lectoren die betrokken zijn bij de didactische stage van een bepaalde groep, krijgt de student *één eindcijfer* voor didactische stage. Dit cijfer is geen rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor de verschillende onderwijsvakken.

- Om te slagen moet de student voor beide onderwijsvakken minstens 10/20 behalen.
- Indien de student op één onderwijsvak niet geslaagd is (<10/20) kan de eindscore maximaal 9/20 zijn (ongeacht de score op het andere onderwijsvak).

De student kan het (geconsolideerde) eindverslag raadplegen in SIS.

1.4.4 Eindevaluatie van het opleidingsonderdeel

De student slaagt voor het opleidingsonderdeel 'praktijk OF2' ALS hij geslaagd is op elk van de 4 onderdelen:

- Stage OF2
- Vakdidactiek 1
- Vakdidactiek 2
- Reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling

Het punt is een afgerond gewogen gemiddelde van

- Het stagepunt bepaald in de stagecommissie (zie punt 1.4.3) (voor 8/16^{de})
- De punten van vakdidactiek (elk voor 3/16^{de})
- Het cijfer voor ROPO (voor 2/16^{de})

Uitzondering: wanneer de student een afgerond gewogen gemiddelde behaalt van 10 of meer op 20 maar niet geslaagd is op één van de 4 onderdelen, behaalt de student 9/20.

Het opleidingsonderdeel 'praktijk OF2' is niet tolereerbaar.

Voor stage is er geen herkansing mogelijk.

Een tweede examenkans is mogelijk voor de vakdidactieken en voor reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling voor een minimum van 70 % van de punten van het betreffende onderdeel. Voor meer details over de evaluatie van de vakdidactieken en reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling verwijzen we naar de Toledo communities van respectievelijk de vakdidactieken en ROPO.

2 OEFENSTAGE IN SEMESTER 1

In het eerste semester geven de studenten per onderwijsvak 3 lesuren (2x 2 lesuren voor de blokuurvakken) in een school die wordt toegewezen door de stagecoördinator. Hiervoor worden 2 periodes van 4 dagen lesvrij gemaakt.

2.1 Periode en opdracht

Er worden 2 x 4 dagen ingepland tijdens dewelke de student deze lessen kan geven m.n.

- Van maandag 14 oktober tot en met donderdag 17 oktober 2019
- Van dinsdag 5 november tot en met vrijdag 8 november

Opdracht:

- Observatie : 2 uur per vak, bij voorkeur bij de mentor en in de klas waar de student zelf zal lesgeven zodat hij kennis kan maken met de klas en afspraken kan maken met de mentor rond lesonderwerpen. De student maakt een verslag.
- Actieve stage:
 - 3 lesuren per vak
De student geeft per vak minstens 1 uur in elke periode
Bv 1 uur Frans in oktober en 2 uur Frans in november of andersom
 - 4 uur voor de blokuurvakken zoals techniek, NCZ, PO, ...
De student geeft in elke periode een blok van 2 lesuren (2x2u)
 - Voor 'Gezondheidsopvoeding' geeft elke student in totaal 2 uur in Don Bosco Groenveld en 2 uur in het Heilig-Hartinstituut.

2.2 Organisatie

De stagecoördinator bepaalt voor elke student in welke school/scholen hij zijn stagelessen geeft.

Voor de lessen die doorgaan in het Heilig-Hartinstituut in Heverlee, zal de vakdidacticus een regeling uitwerken bv welke student in welke klas lesgeeft.

Voor de lessen die doorgaan in de andere scholen, krijgen de studenten een mentor toegewezen waarbij ze hun stagelessen geven.

De lectoren van vakdidactiek communiceren met de studenten mbt alle afspraken zoals contacteren mentoren, aanvragen lesonderwerpen, indienen lesvoorbereiding, observaties, ...

2.3 Algemene afspraken

Stagerooster, lesonderwerpen en lesvoorbereidingen

Voor de lessen die doorgaan in het Heilig-Hartinstituut, volgt de student de instructies van de lector vakdidactiek mbt het aanvragen van lesonderwerpen en het indienen van de lesvoorbereidingen. Het stagerooster wordt in SIS ingevoerd.

Studenten die hun lessen geven in andere scholen, nemen zelf contact op (via mail) met de vakmentoren en spreken zelf individueel af i.v.m. het lesonderwerp en de lesvoorbereiding. Ze verwittigen tijdig hun stagebegeleider over het uur en de plaats van deze stagelessen. Ze voeren de stagelessen in in het stagerooster in SIS

De student bezorgt de lesvoorbereiding tijdig en volgens de afspraken aan de vakmentor. Opmerkingen worden verwerkt in een tweede versie van de lesvoorbereiding.

De oorspronkelijke voorbereiding en de eventuele herwerkte versie worden afgegeven aan de leerkracht die de les bijwoont.

! Zonder degelijke lesvoorbereiding wordt er geen les gegeven!

Lesbespreking

Bij aanvang van de les wordt een lesbesprekingsformulier afgegeven aan de observerende mentor/stagebegeleider. De hoofding van dit formulier wordt door de student *vóór* de les ingevuld.

Stagemap

Zie 1.4.1

Reflectie

Zie instructies op de Toledo community, 'Reflectie, onderzoek en professionele ontwikkeling'

Afwezigheid

Zie stagevademeccum punt 4

2.4 Documenten voor de oefenstage

Deze documenten vind je terug op Toledo.

- overzicht didactische oefeningen
- observatieverslag
- lesontwerp (1^e versie en herwerkte versie)
- lesbespreking
- lesreflectie

3 DIDACTISCHE STAGES IN SEMESTER 2

In het tweede semester loopt de student stage in februari en in april.

Stage OF2 februari 2020 : van maandag 17 februari tot en met vrijdag 6 maart 2020.

in de 1^e graad A-stroom en/of de 2^e graad ASO/TSO/KSO*

Opdracht:

- Observatie: 4 uur per vak ; 8 uur in totaal (1^e week)
- Actieve stage: 6 uur per vak ; 12 uur in totaal (1^e en 2^e week)

Stage OF2 april 2020: van maandag tot en met donderdag 30 april 2020

in de 1^e graad A-stroom en/of de 2^e graad ASO/TSO/KSO*

Opdracht:

- Observatie: in overleg tussen student, mentor en stagebegeleider
- Actieve stage: 16 uur in totaal, minstens 6 uur per vak, de andere 4 uur kunnen in overleg met de student worden ingevuld
bv 6 uur geschiedenis en 10 uur Frans
of 6 uur geschiedenis, 6 uur Frans en 4 uur meewerken aan een projectdag (inclusief mee uitwerken)

Verdere afspraken:

- * Voor BT, gezondheidsopvoeding, PO, godsdienst, islam en NCZ kan de student ook lesgeven in de 2^{de} graad BSO
- Voor de praktijkvakken (gezondheidsopvoeding, biotechniek, elektriciteit, mechanica) moet de student zowel praktijk- als theorielessen geven.
- Per vak mogen maximaal de helft van de lessen parallellessen zijn
 - als de student voor een vak 12 uur geeft over de 2 periodes, zijn er max. 6 uur parallel
 - Als de student 16 u geeft voor een vak, zijn er maximaal 8 uur parallellessen
- De student zorgt ervoor dat hij voor elk onderwijsvak over de twee stagemomenten minstens 4 uur kan lesgeven in de tweede graad (uitgezonderd voor Techniek).

3.1 Aanvragen

Zie stagevademeccum punt 2

3.2 Contactdag

Op dinsdag 8 oktober 2019 wordt een contactdag ingepland.

De student bezoekt op de contactdag al zijn stagescholen.

Hij neemt steeds vooraf contact op met de stageschool om een concreet uur af te spreken. Indien meerdere studenten stage zullen lopen in dezelfde school, bieden zij zich zoveel mogelijk *samen* aan in die school.

De student maakt duidelijke afspraken rond de invulling van de stage, bekijkt of er voldoende uren ter beschikking zijn en zoekt indien nodig een oplossing.

De student spreekt ook al af wanneer en hoe hij zijn stagerooster krijgt alsook de contactgegevens van de vakmentoren voor het aanvragen van lesonderwerpen.

De student laat het stagecontract en het VGM-dossier tekenen : zie stagevademeccum 2.4

3.3 Observatie- en of participatiestage

Om vlot te kunnen inspelen op de beginsituatie van de leerlingen, de onderwijsstijl van de vakmentoren en de totale sfeer van de stageschool moeten de studenten bij het begin van de stage een aantal uren observeren. De mentor kan tijdens deze observatie een (beperkte) participatie vragen.

Stagedeel 1 (liefst tijdens de eerste week): 4 uur per vak, bij voorkeur in de klassen waar de student later zelf les zal geven

Stagedeel 2 (in overleg): tot 3 uur per vak, in overleg tussen student en mentor en stagebegeleider

Eventueel kan de student ook op een ander moment observeren , in afspraak met de vakmentor en rekening houdende met het lessenrooster van de student in de lerarenopleiding.

De student maakt per geobserveerde les een observatieverslag op.

3.4 Actieve stage

3.4.1 Vóór de actieve stage

Het stagerooster wordt ingevoerd in het stage-informatiesysteem (SIS), tegen uiterlijk maandag 10 februari voor stage februari 2020 en tegen maandag 30 maart voor stage april 2020.

Ook als de informatie nog onvolledig is, worden de stageroosters ingevoerd in SIS. De student verwittigt de stagebegeleider via mail van de reden van de onvolledigheid en vermeldt de datum waarop de rest van de informatie verwacht wordt. Laattijdig invoeren van het stagerooster kan leiden tot een onvolledige stage.

Indien de student lesgeeft buiten de normale stageperiodes, past hij in SIS zijn stageperiode aan.

! Stagerooster (attest uit SIS) en stagefiche worden per mail gestuurd naar beide stagebegeleiders en naar de stagecoördinator.

- De student vraagt in de stageschool naar de lesonderwerpen en maakt met de vakmentor afspraken ter voorbereiding van de actieve stage. Hij spreekt af met de mentor wanneer hij de lesvoorbereiding ter inzage aan de mentor bezorgt.
- Elke wijziging aan het stagerooster wordt onmiddellijk gemeld aan de betrokken stagebegeleiders via mail (SMS) en ook aangepast in het SIS.

- De student bezorgt de lesvoorbereidingen tijdig en volgens afspraken aan de mentor. Eventuele problemen of vragen worden aan de vakdidactici voorgelegd.

3.4.2 Tijdens de actieve stage

- De student bezorgt aan de vakmentor het formulier 'syntheseverslag stage'. Bij voorkeur wordt dit digitaal ingevuld en per mail verstuurd naar de stagebegeleider. Eventueel kan het formulier ook op papier worden ingevuld en per post worden verstuurd. De student zorgt in dat geval voor een gefrankeerde envelop en vult de naam van de stagebegeleider UCLL in op de envelop.
- De student geeft voor elke les zijn lesvoorbereiding en een stagelesbesprekingsformulier af aan de vakmentor. De hoofding van het stagelesbesprekingsformulier is door de student reeds ingevuld.
- Wijzigingen aan het stagerooster die zich voordoen in de loop van de actieve stage worden zo vlug mogelijk doorgegeven aan de stagecoördinator en stagebegeleiders en worden ook zo snel mogelijk aangepast in het SIS. Lessen, die niet tijdig gecommuniceerd werden, worden als niet gegeven beschouwd.
- De student krijgt voor en na de les tips van de vakmentor. De stagelesbespreking is de geschreven versie van die tips.

3.4.3 Na de actieve stage

- De stageschool stuurt het syntheseverslag per vak op naar de stagebegeleider. De student herinnert de mentor aan het op te sturen verslag op de laatste dag van de stage ; het niet toekomen van deze syntheseverslagen bemoeilijkt de evaluatie van de student.
- Voor stagemap: zie 1.4.1
- Het overzichtsblad didactische oefeningen vooraan in de stagemap dient duidelijk ingevuld te worden. Er wordt vermeld of het gaat om een observatieles of een stageles.
 - Bij parallellessen wordt na het lesonderwerp het trefwoord PARALLELLES geplaatst.
 - Als één les over twee lesuren loopt, worden de twee lesuren onder elkaar (dus apart) vermeld.
- De stagebegeleiders controleren het gegeven aantal uren, de spreiding van de lessen over de eerste en de tweede graad, de gemaakte lesvoorbereidingen, de reflecties.
- De student doet zelf een voorstel voor het inhalen van lesuren tijdens een volgende stage of op lesvrije momenten. Hij verwittigt tijdig de stagebegeleider waar en wanneer de inhaalles plaatsvindt. Inhaallessen gegeven zonder duidelijke aankondiging worden als niet gegeven beschouwd.
- De student is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de voorwaarden van het aantal te geven lesuren per vak en de spreiding hiervan over de eerste en de tweede graad. Indien hier niet aan voldaan wordt, betekent dit een onvolledige stage, wat kan leiden tot een onvoldoende voor stage.
- Bij een langdurige, gewettigde afwezigheid neemt de student zo snel mogelijk contact op met de stagecoördinator.

3.5 Documenten voor didactische stage

Deze documenten vind je terug op Toledo:

- Stageovereenkomst
- Stagefiche
- Overzichtsblad didactische oefeningen
- Stagelesobservatie
- Lesontwerp
- Stagelesbespreking
- Syntheseverslag mentor
- Reflectiedocumenten

Andere

- Stagerooster : dit attest kan je aanmaken in SIS
- Omslagen van UCLL (om het syntheseverslag per post op te sturen) kan je bekomen op het stagesecretariaat