

STAGEWIJZER BEWEGINGSRECREATIE

OPLEIDINGSFASE 2

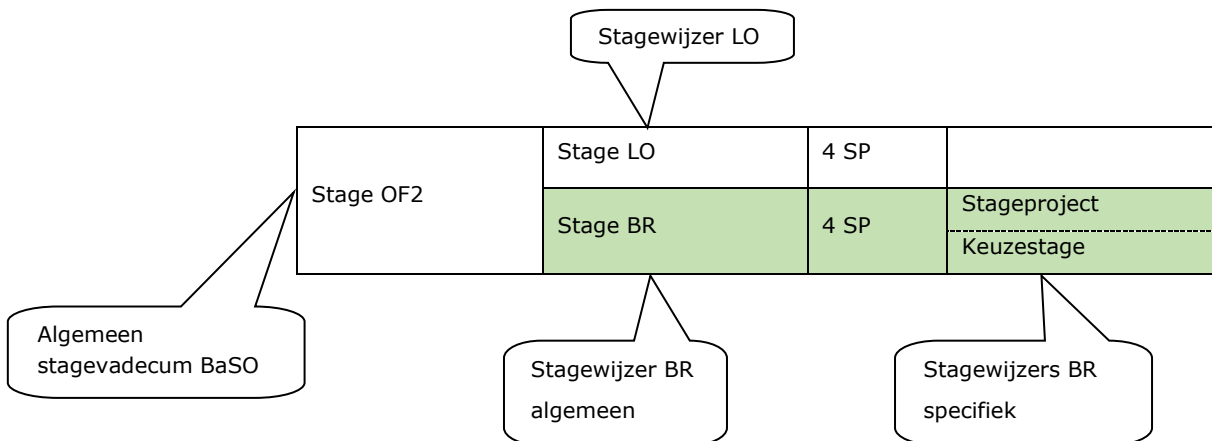
ALGEMENE RICHTLIJNEN

2019-2020

1. SITUERING

Stage OF2 maakt deel uit van 'Praktijk LO OF2' en bestaat uit stage 'lichamelijke opvoeding' (LO) en stage 'bewegingsrecreatie' (BR).

Voor informatie over 'begincompetenties', 'beoogde competenties' en 'doelstellingen' verwijzen wij naar de **ECTS fiche van 'Praktijk LO OF2'**.



Deze stagewijzer met algemene richtlijnen voor BR geeft algemene informatie over de planning, praktische uitwerking en evaluatie. Ze dient gelezen te worden als een **aanvulling** op het **algemeen stagevadecum** van de opleiding BaSO en de **stagewijzer van de stage LO**.

Voor specifieke informatie en richtlijnen inzake het stageproject en de keuzestages wordt verwezen naar de stagewijzers van deze onderdelen.

Indien een student een onvoldoende haalt op stage BR kan hij/zij niet slagen voor het deel stage OF2 en moet het volledige opleidingsonderdeel Praktijk LO OF2 opnieuw worden afgelegd.

De wijze waarop het punt op het opleidingsonderdeel 'Stage OF2' tot stand komt wordt uitgelegd in de ECTS fiche van M80193.

2. INHOUD EN WEGING VAN DE STAGE 2 BR

2.1 Stage 2 BR' bestaat uit twee stage-onderdelen, elk voor een gewicht van 50 SBU:

- * 1 project (verplicht!): 50 SBU
- * 1 keuzestage BR: 50 SBU

Hierdoor wordt het totaal aantal SBU voor 'Stage 2 BR' geschat op 100 **SBU**.

2.2 STAGEPROJECT BR

- Verplicht stage-onderdeel voor elke student BR.
- Voorbereiding, realisatie en verwerking van een sportief evenement.
- Bij de start van het AJ zal elke student ingedeeld worden bij een projectteam dat zal instaan voor de voorbereiding en realisatie van het opgegeven sportief evenement en begeleid worden door een stagebegeleider (projectbegeleider) van de opleiding.
- Voor concrete informatie over het project verwijzen wij naar de stagewijzer van dat onderdeel.

2.3 KEUZESTAGES BR

- Elke student dient bij de start van het AJ één keuzestage te kiezen uit een reeks van **vijf**:
 - SPI: Keuzestage 'Sportinitiatie' (sporttak te kiezen)
 - SEN: Keuzestage 'Senioren'
 - ABA: Keuzestage 'Aangepaste bewegingsactiviteiten'
 - ADG: Keuzestage 'Andere doelgroep'
 - KLZ: Keuzestage 'Kind leren zwemmen'
- Elke keuzestage wordt opgevolgd door een stagebegeleider van de opleiding.
- Voor **concrete informatie over de inhoud en de omvang van de** keuzestages BR verwijzen wij naar de specifieke stagewijzers van elk van deze stage-onderdelen.

3. STAGEAANVRAAG

KEUZESTAGE

Voor de keuzestages SPI, SEN en ABA dient de student zelf een stageorganisatie te zoeken. Ook voor de keuzestage KLZ dient de student zelf de setting te voorzien.

Het is de verantwoordelijkheid van de student te bewaken dat de stageorganisatie en de inhoud van de stage voldoet aan de criteria die in de specifieke stagewijzer zijn vermeld.

Informatie over de verschillende keuzestages is te vinden in de specifieke stagewijzers op de **stagecommunity** 'Stage Baso Lichamelijke Opvoeding'.

De student mag **geen keuzestage lopen bij** een organisatie waarvan de zaakvoerder en/of de stagemontor **familie** is van de betrokken student (vierde graad verwantschap) of sterk **betrokken partij** is.

Indien een familielid verwant is tot de vierde graad of sterk betrokken partij is, maar geen van bovenstaande functies vervult, is de student verplicht dit te melden aan de stagecoördinator van de opleiding

Voor de **keuzestage ADG** worden door de opleiding **stageplaatsen aangeboden** in kader van het project **Moving Neighbours**.

Uiterlijk twee weken na de informatiesessie op de onthaaldagen dient de student de keuzestage aan te duiden via een Tolinto inschrijvingstool.

https://tolapps.kuleuven.be/Tolinto/event/9186833808_qII

Voor het stageproject wordt een **project toegewezen** aan teams van studenten. Deze toewijzing gebeurt, in de mate van het mogelijke, rekening houdend met de voorkeur voor de projectonderwerpen die tijdens de onthaaldagen worden voorgesteld.

Na toekenning van de keuzestage zal de stagebegeleider van de opleiding verdere verloop van de stage opvolgen, begeleiden en evalueren. De student dient verder **met de stagebegeleider te communiceren** volgens de richtlijnen van de specifieke stagewijzers.

4. OVERLEG EN AFSLUITEN VAN STAGEOVEREENKOMST

Voor het afsluiten van de stagovereenkomst **SPI, SEN en ABA** wordt met de stagementor **overlegd over inhoud en doelstellingen** van de stage. Daarom stelt de student, samen met de **stageovereenkomst**, het **syntheseverslag** voor aan de mentor. Op basis van het syntheseverslag, waar **beroepshoudingen en competenties** concreet omschreven worden, moeten **verwachtingen bij deze stage verduidelijkt** worden.

Voor de start van de stage dienen ook degelijk afspraken gemaakt te worden over **eisen en werkgewoonten** van de stagementor.

Na overleg over inhoud en doelstelling van de stage **ondertekent de student** de ingevulde stageovereenkomst in **drie exemplaren**, en laat hij /zij deze ook ondertekenen door de **verantwoordelijke van de stageorganisatie**. De drie ondertekende exemplaren worden **uiterlijk twee lesweken voor aanvang van de eerste sessie** op de stageplaats gedeponneerd in de postbus van Stage BaSO (lokaal F006).

Na goedkeuring en ondertekening van de stageovereenkomst door de **opleidingsverantwoordelijke** (of een collega plaatsvervanger) wordt de student via mail verwittigd en kan hij/zij twee ondertekende **exemplaren van de stageovereenkomst uithalen op het secretariaat** van Stage BaSO in lokaal F007. De student overhandigt een door de drie partijen ondertekende overeenkomst aan de stagementor of de verantwoordelijke van de stageorganisatie voor aanvang van de eerste stagesessie.

Voor de keuzestage 'Kind leren zwemmen' wordt een **startfiche**, na ondertekening door de student en de ouders van het kind **uiterlijk 1 week voor aanvang** van de eerste les, bezorgd aan de **stagebegeleider**.

Voor de keuzestage ADG-Moving Neighbours wordt het ondertekenen van de stageovereenkomst gecoördineerd door de stagebegeleider.

5. PLANNING EN SPREIDING VAN DE 2 STAGE-ONDERDELEN

Zelfgestuurde planning en tijdige en volledige communicatie met de stagebegeleider zijn competenties die bij het realiseren van de keuzestage absoluut moeten gehaald worden.

Slechte of laattijdige planning en communicatie leidt tot ernstige sanctionering bij de evaluatie van de keuzestage.

KEUZESTAGE

De keuzestage BR **start op maandag 30/9/2019** en kan in principe **gespreid** worden over de volledige stageperiode, rekening houdend met de **specifieke richtlijnen** in de stagewijzer van de keuzestage.

De eerste begeleidde sessie van de keuzestage SPI, ABA, SEN, ADG of KLZ **moet uitgevoerd zijn ten laatste op zondag 10/11/2019**.

Voor de **keuzestages SPI, SEN, ABA en KLZ** dient de laatste stageactiviteit verricht te zijn op **vrijdag 24/04/2020**. Het eindevaluatiegesprek met de stagebegeleider moet gepland worden uiterlijk op **vrijdag 13/05/2020**.

Voor de keuzestage **ADG - Moving Neighbours** dient de laatste activiteit verricht te zijn op **10/05/2020**. De datum van het evaluatiegesprek met de stagebegeleider wordt meegedeeld door de stagebegeleider.

STAGEPROJECT

De datum van het **stageproject** wordt bij de start van het AJ opgegeven. Er wordt aangeraden tijdig met de planning van de voorbereidingen te starten, in samenspraak met de stagebegeleider van het project.

6. EVALUATIE VAN STAGE 2 BR

Voor informatie over de beoogde competenties, evaluatieprocedure en de wijze waarop het eindpunt voor het OOD 'Stage OF2' tot stand komt, verwijzen wij naar de ECTS fiche van het opleidingsonderdeel 'MSS32A 'Stage OF2' en het algemeen stagevademeccum BaSO.

- 6.1 De evaluatie van de **keuzestage en het stageproject** is gebaseerd op de **beroepshouding en de competenties** die door middel van specifieke **gedragsindicatoren** geconcretiseerd zijn en die verwoord zijn op het **syntheseverslag** van de mentor en de **zelfevaluatieformulier** van de student. Beide documenten zijn beschikbaar op de stagecommunity.
- 6.2 Wanneer de **keuzestage** volledig is afgerond of het project gerealiseerd neemt de **student uiterlijk na één lesweek** contact met de stagebegeleider voor de **planning van het evaluatiegesprek** en het **indienen van de stagemap** of de gevraagde informatie (zie specifieke stagewijzers).
Na het evaluatiegesprek krijgt de student zijn stagemap of afgegeven informatie betreffende de keuzestage terug.
De stagebegeleider van de **keuzestage** beoordeelt in welke mate de competenties zijn bereikt op basis van het **syntheseverslag** van de mentor en alle **bijkomende aandragende elementen** betreffende het stageverloop.
- 6.3 Na de uitvoering van het **stageproject** overlegt de stagebegeleider met het projectteam een datum voor een groepevaluatiegesprek. Op basis van alle gegevens (voorbereiding, uitvoering, persoonlijke reflectie en een peer-assessment beoordeelt de stagebegeleider in welke mate de competenties zijn bereikt.
Deze evaluaties kunnen door de student geraadpleegd worden via SIS. Er worden tussentijds geen deelpunten meegedeeld noch van de keuzestage, noch van het stageproject.
- 6.4 Evaluatie van de competenties kunnen geraadpleegd worden via **SIS**. Er worden tussentijds geen deelpunten meegedeeld noch van de keuzestage, noch van het stageproject.
- 6.5 Bij het toekennen van het **eindpunt van stage BR OF2**, zowel voor de keuzestage als voor het stageproject, wordt rekening gehouden met **cesuren**. Een onvoldoende op de beroepshouding of bepaalde competenties leidt sowieso tot een onvoldoende. Deze cesuur is verschillend voor de keuzestage en het stageproject.

Cesuur voor de keuzestage bewegingsrecreatie	Max. op 20
Bij 1 onvoldoende voor <ul style="list-style-type: none"> • Competenties in de beroepshouding • C1 Competenties als inhoudelijk en/of vakdidactisch expert • C2 Competenties als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen • C3 Competenties als opvoeder • C4 Competenties als organisator 	9
Bij 2 of meer onvoldoendes <ul style="list-style-type: none"> • C5 Competenties als innovator (onderzoeker) • C6 Competenties teamspeler • C7 Competenties als wereldburger • C8 Competenties als taalontwikkellend begeleider en communicator 	9
Bij 2 of meer onvoldoendes waarvan 1 voor beroepshouding of C1 tot C4	8

Cesuur voor het stageproject bewegingsrecreatie	Max. op 20
Bij 1 onvoldoende voor <ul style="list-style-type: none"> • Competenties in de beroepshouding • C1 Competenties als inhoudelijk en/of vakdidactisch expert • C4 Competenties als organisator • C6 Competenties teamspeler 	9
Bij 2 of meer onvoldoendes <ul style="list-style-type: none"> • C5 Competenties als innovator (onderzoeker) • C7 Competenties als wereldburger • C8 Competenties als communicator 	9
Bij 2 of meer onvoldoendes waarvan 1 voor beroepshouding of C1 tot C4	8

- 6.6 Het evaluatiegewicht van het stageproject en van de keuzestage is gelijkwaardig.
 Voor de berekening van het eindpunt op de stage wordt een **evaluatiesleutel** toegepast op de deelpunten.

BEREKENING VOLGENS DE EVALUATIESLEUTEL

- A. Indien de student GEEN TEKORTEN heeft op de twee deelpunten, wordt het rekenkundig gemiddelde berekend.

Deelpunten	Rekenkundig gemiddelde	Eindpunt
10 12	11	11
14 11	12,5	12,5

- B. Bij 1 TEKORT OP DE 2 DEELPUNTEN wordt het aantal tekortpunten verdubbeld, vòòr het rekenkundig gemiddelde wordt berekend.

Deelpunten	Tekortpunten x 2	Rekenkundig gemiddelde	Eindpunt
9 10	8 10	9	9
8 12	6 12	9	9
7 13	4 13	8,5	8,5
8 14	6 14	10	10
3 18	-4 18	7	7

- C. Bij 2 TEKORTEN OP DE 2 DEELPUNTEN, wordt eveneens het aantal tekortpunten verdubbeld, vooraleer het rekenkundig gemiddelde wordt berekend.

Deelpunten	Tekortpunten x 2	Rekenkundig gemiddelde	Eindpunt
9 9	8 8	8	8
8 9	6 8	7	7
6 7	2 4	3	3
3 6	-4 2	-1	0

Let op!

1. Bij B en C worden ook negatieve deelpunten (lager dan 0) verrekend bij verdubbeling van het aantal tekortpunten, vòòr het rekenkundig gemiddelde wordt berekend.
2. Indien het rekenkundig gemiddelde een negatief cijfer is, wordt het eindpunt een 0/20.

7. BEROEPSHOUDING EN AFWEZIGHEID

In de opleiding wordt er **veel belang gehecht aan een correcte beroepshouding**. Deze neemt een centrale plaats in bij de evaluatie van stage/praktijk. Een negatieve beroepshouding kan leiden tot een stopzetting van de stage.

Met betrekking tot **voorzien of onvoorzien afwezigheid op de stageplaats** verwijzen we naar de betreffende afspraken in de stagewijzer LO.

8. BIJLAGEN: STAGE 2 BR

Alle documenten staan op de TOLEDO community 'Stage BaSO Lichamelijke Opvoeding' onder de hoofding 2BR.

- Stagewijzers van het stageproject en de keuzestages
- Stageovereenkomst
- Stagerooster
- Lesvoorbereiding (voorblad en binnenzijde)
- Lesbespreking keuzestage
- Syntheseverslag keuzestage voor de mentor
- Zelfevaluatieformulier van de keuzestage voor de student
- Syntheseverslag stageproject voor de stagebegeleider
- Zelfevaluatieformulier van het stageproject voor de student
- Peer-assessment formulier van het stageproject voor de student