

Uitleenreglement Audiovisueel Materiaal Leercentra Hogeschool UCLL



Artikel 1. Toepassingsgebied

1.1. De uitleen van audiovisuele apparatuur is een dienstverlening van Hogeschool UCLL waarbij audiovisueel materiaal van de leercentra, onder de voorwaarden van dit reglement en gedurende een vooraf overeengekomen periode, zonder extra kosten ter beschikking wordt gesteld aan haar studenten of personeel. Dit reglement is van toepassing op alle studenten en personeelsleden van Hogeschool UCLL (hierna genoemd 'bruiklener').

1.2. Dit reglement doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van andere reglementen zoals onder meer de ICT gedragslijn (<https://intranet.ucll.be/nl/node/21675>), het reglement van de leercentra (<https://www.ucll.be/nl/leercentra/reglement>) en het Onderwijs- en Examenreglement (<https://www.ucll.be/nl/studeren-aan-ucll/reglementen/onderwijs-en-examenreglement>).

Artikel 2. Uitleenen doet een bruikleenovereenkomst ontstaan

2.1. Bij uitleening van audiovisueel materiaal uit het leercentrum komt er een bruikleenovereenkomst tot stand tussen de bruiklener en Hogeschool UCLL, waarbij de bruiklener zich dient te houden aan het 'Uitleenreglement Audiovisueel Materiaal'.

2.2. Hogeschool UCLL blijft eigenaar van het uitgeleende materiaal.

Artikel 3. Gebruik van het materiaal

3.1. Het uitgeleende materiaal mag door de bruiklener-student enkel worden aangewend voor educatieve activiteiten in het kader van zijn opleiding. De bruiklener-personeelslid mag het uitgeleende materiaal enkel aanwenden in het kader van zijn opdracht. Het gebruik van het uitgeleende materiaal voor persoonlijke of recreatieve doeleinden dat niet plaatsvindt in opdracht van hogeschool UCLL is niet toegelaten.

3.2. De bruiklener zal het uitgeleende materiaal niet aan derden overdragen, uitleenen of ter beschikking stellen.

3.3. De bruiklener dient het materiaal te gebruiken als een goed huisvader, mag geen wijzigingen aanbrengen en dient na de uitleentermijn al het materiaal in onbeschadigde en originele toestand terug te bezorgen.

3.4. De bruiklener is persoonlijk verantwoordelijk voor alle uitgeleend materiaal vanaf het moment van in ontvangstname tot op het moment dat het materiaal in zijn volledigheid wordt terug gegeven aan het leercentrum. De bruiklener dient de nodige maatregelen te nemen om het materiaal te beveiligen bij vervoer, tegen alle weersomstandigheden, brand, verlies en diefstal.

3.4. Hogeschool UCLL kan niet aansprakelijk gehouden worden voor schade aan goederen of gegevens, verlies van goederen of gegevens of schade door ongemak opgelopen door de bruiklener tijdens of ten gevolge van het gebruik van uitgeleend materiaal.

Artikel 4. In ontvangstone en inlevering van het materiaal

4.1 De bruiklener moet het materiaal dat hij wil uitlenen persoonlijk afhalen tijdens de openingsuren van het campusleercentrum. Tijdens het uitlenen van de materialen dient de bruiklener zich te identificeren door middel van zijn studentenkaart of personeelskaart.

4.2. De uitlening wordt via de studentenkaart of personeelskaart geregistreerd in het bibliotheeksysteem Alma. Zo worden de persoonsgegevens van de bruiklener (naam, voornaam, studentnummer of personeelsnummer, telefoonnummer en e-mailadres) gekoppeld aan het uitgeleende materiaal en de periode tijdens de welke men het materiaal wenst uit te lenen.

4.3. Bij ontvangst van het materiaal is de bruiklener zelf verantwoordelijk om te controleren dat het materiaal in de goede staat is. Klachten worden achteraf niet aanvaard. Het leercentrum verschaft via (online) handleidingen toegang tot uitleg over de basisfuncties maar zij is niet verantwoordelijk voor verdere ondersteuning of begeleiding en is daartoe niet verplicht.

4.4. Gereserveerd materiaal dat niet op de afgesproken dag wordt afgehaald kan terug worden ontleend aan een andere student of personeelslid.

4.5. De bruiklener verbindt zich ertoe al het uitgeleende materiaal tijdens de openingsuren terug te brengen naar de uitleenbalie van het campusleercentrum, vóór het verstrijken van de uitleentermijn en in dezelfde staat als het materiaal werd uitgeleend.

Artikel 5. Beschadiging, diefstal of verlies

5.1. De bruiklener meldt elke schade onmiddellijk na de ontdekking ervan aan het campusleercentrum.

5.2. Het is de bruiklener niet toegestaan om zelf herstellingen of wijzigingen uit te voeren aan het uitgeleende materiaal.

5.3. De uitlening gebeurt op eigen risico van de bruiklener die desgewenst zelf en op zijn kosten een verzekering kan afsluiten.

5.4. In geval van schade door het leercentrum vastgesteld na teruggave, wordt de meest recente gebruiker vermoed aansprakelijk te zijn.

5.5. Bij diefstal van het materiaal doet de bruiklener onmiddellijk aangifte bij de politie en bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het campusleercentrum. Zonder bewijs van tijdige aangifte bij de politie wordt de vermeende diefstal voor de doeleinden van deze overeenkomst beschouwd als verlies.

Artikel 6. Sancties en schadevergoeding

6.1. In geval van beschadiging of verlies of diefstal van de bruiklener zullen de kosten verhaald worden op de bruiklener. In deze gevallen is de bruiklener volledig aansprakelijk voor de daaruit ontstane schade en is de bruiklener verplicht om de hogeschool UCLL volledig schadeloos te stellen.

6.2. Indien de bruiklener na het verstrijken van de uitleentermijn nog in het bezit is van het uitgeleende materiaal, kan het leercentrum de volgende maatregelen nemen:

- Het innen van boetes voor overtreding van de uitleentermijn
- Het niet toelaten van nieuwe uitleningen door de bruiklener

6.3. Na het verstrijken van de uitleentermijn wordt er wekelijks een aanmaning verstuurd naar de mailbox van de bruiklener (e-mailadres van de hogeschool). Als het materiaal na de derde aanmaning nog steeds in het bezit is van de bruiklener, wordt het materiaal als verloren beschouwd. De kosten van dit verlies zullen op de bruiklener verhaald worden (cfr. artikel 6.1).

6.4. Hogeschool UCLL (UC Leuven vzw of UC Limburg vzw) maakt voor de verschuldigde bedragen een factuur op die wordt gezonden aan de bruiklener. Indien de bruiklener niet overgaat tot betaling zullen er door Hogeschool UCLL juridische stappen ondernomen worden. Bovendien kan bij niet-betaling het verdere gebruik van de leercentra van UCLL en alle gerelateerde uitleenfaciliteiten worden ontzegd aan de bruiklener.